

事業所における自己評価結果(公表)

公表: 令和2年4月6日

事業名 放課後等デイサービスたんぽぽ

	チェック項目			工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
		はい	いいえ		
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		○	その日のプログラムによって限られたスペースを有効に活用できるように工夫している。	伸び伸びと活動できる場を提供できるよう法人レベルで検討する。
	② 職員の配置数は適切であるか	○			
	③ 事業所の設備等についてバリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		建物のハード面で改善の必要あり。
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員参画しているか。	○			
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか。	○			
	⑥ この評価表の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか。	○		ホームページやお便り、保護者懇談会で周知している。	
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善に努めているか。		○	実習生やボランティアを積極的に受け入れ意見を聞くようにしている。	
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			
適切な支援の提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		保護者や相談支援、関係機関と連携し適切なアセスメントができるよう努力している。	
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		必要性をはかりながら、意識的に使用していく。
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		週1回の支援会議で検討している。	
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		いろいろなことが経験できるよう配慮している。	
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか。	○		季節の行事を取り入れたり、動と静のバランスをとったり、楽しく参加できるよう工夫している。	
	⑭ 子どもの状況に応じて個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをしその日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		開始前に全員が揃い打ち合わせを行っている。	
	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日に行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		率直な意見が交換できるような職員間の雰囲気づくりを心掛けている。	

	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	○		担当を決め、毎日記録している。	
	⑱	定期的にモニタリングを行ない、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか。	○			
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行なっているか	○			
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか。	○			
	㉑	学校と情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○		保護者から週間、月間の予定表を提出いただき、漏れのないように複数でチェックしている。	
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか				
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○		移行支援シートを作成し連携に努めている。	
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		外部研修に参加したり、心理士の助言を受けて支援について検証しながら進めている。	
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		長期休業中に交流できるようにプログラムを立てていく。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○		参加の機会がない。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		お迎え時を利用し情報共有を図っている。	
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			今年度は4回実施。引き続き実施していく。
保護者への説明責任	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	㉑	保護者から子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により保護者同士の連携を支援しているか	○		年2回の保護者交流会の実施に加え、保護者の自主的な交流会についても支援している。	
	㉓	子どもや保護者からの苦情について対応の整備をするとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		苦情受付体制を整えている。	
	㉔	定期的に会報等を発行し、活動概要や行動予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		毎月お便りを発行している。	

等	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○	個人のファイル等については鍵のかかる保管庫にて管理している。	
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○	必要に応じ、視覚的なもので補助することなどを心掛けている。	
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○		夏祭り等を企画し交流を図っていく。
非常時の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○		玄関等に備え、いつでも確認できるように整える。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○	毎月実施している。	
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○	年2回～3回全職員を対象に実施している。	
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて組織的に決定し子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得たうえで放課後等デイサービス計画に記載しているか	○		必要な場合には個別支援計画に記載し保護者の承諾を得ている。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて医師の指示所に基づく対応がされているか	○		
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		